

AVISO DE PRIVACIDAD

(Vigente a partir del 22 de agosto 2019)

OUTLET DE REFACCIONES, S.A. DE C.V.(en adelante OUTLET DE REFACCIONES), con domicilio en CARRETERA A LAREDO No.320 COL. EX HACIENDA EL CANADA, GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEON, C.P. 66054 hace de su conocimiento que tratarán sus Datos Personales (Datos de identificación, académicos, financieros, laborales, de tránsito, migratorios sobre procedimientos judiciales y/o jurisdiccionales y patrimoniales), Datos Biométricos (huella digital, voz, imagen y firma digital), Datos Sensibles (Datos de salud, características personales y de género, afiliación sindical) y Datos Familiares, respecto a estos últimos datos usted reconoce tener el consentimiento de éstos para que OUTLET DE REFACCIONES trate sus datos personales para contactarles y solicitar referencias de usted.

I. FINALIDADES PRIMARIAS DEL TRATAMIENTO.

Los Datos Personales antes enunciados, proporcionados por Usted mediante solicitudes, inclusive a través de terceros autorizados por OUTLET DE REFACCIONES, por vía electrónica, óptica, sonora, visualo cualquier otro medio o tecnología, así como los proporcionados en virtud de la relación jurídica que vayamos a celebrar o en su caso la ya celebrada, se tratarán para las siguientes finalidades:

- La selección, reclutamiento para diversas vacantes, verificar que cuenta con las habilidades y aptitudes para desempeñar el trabajo, realización de análisis clínicos, pruebas psicométricas, visitas socioeconómicas, solicitar referencias laborales, validación de sus datos académicos, nacionales o extranjeros, para la elaboración de la propuesta económica y para contactarle e informarle sobre el proceso de reclutamiento y selección.
- OUTLET DE REFACCIONES podrá conservar sus datos personales para que continúe postulándose a las vacantes que se adecuen con su perfil, con la finalidad de que sea contratado como empleado de la empresa.
- En caso de que llegue a ser contratado lo datos personales descritos en el primer párrafo se tratarán también para su expediente laboral, pagos de prestaciones laborales, cumplimiento de obligaciones fiscales, programas para mejorar la salud, administración de los servicios de nómina, alta de seguros de usted y/o de sus familiares, de vida, gastos médicos mayores y demás que considere necesarios OUTLET DE REFACCIONES, designación de beneficiarios en seguros de vida, capacitación, y en general todas las obligaciones derivadas de la relación laboral.

II. FINALIDADES SECUNDARIAS DEL TRATAMIENTO.

Derivada de la información proporcionada por usted sus datos personales, sensibles, financieros y/o patrimoniales podrán ser utilizados para las siguientes finalidades secundarias:

- Contactarlo para enviarle comunicaciones a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas, y demás medios de comunicación físicos y/o electrónicos que contengan información con fines de mercadotecnia y/o publicidad.
- Su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) podrá ser utilizada para la elaboración de material informativo y promocional.

Si usted no desea que sus datos personales se utilicen para alguno o todos los fines secundarios, indíquelo marcando con una "X" la casilla que aparece a la izquierda de cada apartado. Si la (s) casilla (s) no se marcan, usted manifiesta su consentimiento para que tratemos sus datos para dichas finalidades secundarias.

III. TRANSFERENCIAS.

Por mandato legal, los datos a que se refiere este aviso podrán ser transferidos a:

- Autoridades Judiciales Mexicanas, con la finalidad de dar cumplimiento a notificaciones, requerimientos u oficios de carácter judicial.
- Autoridades laborales y/o aquellas autoridades competentes.
- Instituciones bancarias para realizar los pagos correspondientes.
- Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con la finalidad de dar cumplimiento a obligaciones contenidas en la legislación de seguridad social.
- A sociedades del Grupo Empresarial, con el fin de que éstas estudien su perfil y, en su caso, lo contraten.

En caso de realizar alguna transferencia adicional que requiera de su consentimiento expreso, éste se recabará previamente.

IV. MECANISMOS PARA SOLICITAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO, ASÍ COMO OPCIONES Y MEDIOS QUE OFRECE OUTLET DE REFACCIONES PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

Usted podrá solicitar al Departamento de Datos Personales de OUTLET DE REFACCIONES, el Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de sus Datos Personales, así como la limitación de su uso y revocación del consentimiento, de forma escrita en el domicilio señalado en el numeral I del presente Aviso o al correo electrónico recursoshumanos@outletderefacciones.com de conformidad con lo establecido en los procedimientos que se encuentran disponibles en nuestras oficinas ubicadas en el domicilio CARRETERA A LAREDO No.320 COL. EX HACIENDA EL CANADA, GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEON, C.P. 66054. En los Procedimientos mencionados también encontrará los tipos de respuesta a las diferentes solicitudes, dependiendo del contenido de las mismas.

Además del ejercicio de sus derechos de Revocación o ARCO, usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales, mediante su inscripción en el Registro Público de Usuarios Personas Físicas (REUS).

V. COOKIES.

“Cookies” son archivos de datos que se almacenan en el disco duro del equipo de cómputo o del dispositivo de comunicaciones electrónicas de un usuario al navegar en un sitio de internet específico, el cual permite intercambiar información de estado entre dicho sitio y el navegador del usuario. La información de estado puede revelar medios de identificación de sesión, autenticación o preferencias del usuario, así como cualquier dato almacenado por el navegador respecto al sitio de internet.

Le informamos que en nuestra página de internet utilizamos cookies y otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página.

Los datos personales que se pueden obtener a través del uso de estas tecnologías son los siguientes: Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión, región en la que se encuentra, tipo de navegador, tipo de sistema operativo, fecha y hora del inicio y final de una sesión, páginas web visitadas, búsquedas realizadas y publicidad revisada, mismos que utilizamos para brindarle un mejor servicio.

Por lo anterior, OUTLET DE REFACCIONES le informa, que en todo momento, puede deshabilitar el uso de estos mecanismos, de acuerdo a las instrucciones que cada empresa propietaria de los browsers (navegador o visor de internet) tiene implementado para activar y desactivar las citadas “Cookies”.

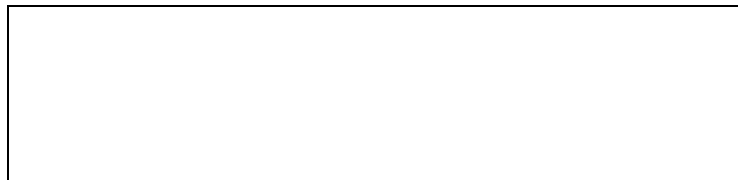
VI. INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES.

Usted podrá contactar al Departamento de Datos Personales, para resolver dudas o comentarios respecto de su(s) procedimiento(s), a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico: recursoshumanos@outletderefaciones.com
- Escrito libre dirigido al Departamento de Datos Personales, con domicilio Carretera a Laredo No.320 Col. Ex Hacienda El Canadá, General Escobedo, N.L., C.P. 66054
- Horario de atención: 09:00 a 14:00 horas.

VII. MEDIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE ENCUENTRA A SU DISPOSICIÓN EL AVISO DE PRIVACIDAD Y SUS ACTUALIZACIONES.

OUTLET DE REFACCIONES podrá modificar en cualquier tiempo este Aviso de Privacidad, notificándolo mediante publicación en su sitio de Internet www.outletderefaciones.com, por lo que le recomendamos lo visite periódicamente, o bien mediante comunicación al Titular de los Datos Personales, vía electrónica o por cualquier otro medio.



ACEPTO, NOMBRE Y FIRMA

REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

SOLICITUD:

EL TITULAR DE DATOS PERSONALES PODRÁ SOLICITAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO DE LAS SIGUIENTES FORMAS:

A) Forma escrita:

- Presentar la solicitud de ejercicio de Derechos ARCO al Departamento de Datos Personales, con domicilio en Carretera a Laredo No.320 Col. Ex Hacienda El Canadá, General Escobedo, Nuevo León, CP 66054.
- El Titular deberá exhibir su identificación oficial y una copia legible de ésta; entregar una copia certificada ante fedatario público de la misma.

B) Correo Electrónico:

- Deberá enviar la solicitud de ejercicio de Derechos ARCO al correo recursoshumanos@outletderefacciones.com
- Deberá plasmar su Firma Electrónica Avanzada en el correo electrónico para efectos de identificación.

*Identificación oficial: Término establecido por la Ley General de Población y su Reglamento.

SOLICITUD PRESENTADA A TRAVÉS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR

En caso de que el Titular quisiera ejercer alguno (s) de sus Derechos ARCO a través de representante, podrá realizarlo de conformidad con cualquiera de las siguientes formas:

- El representante del Titular deberá exhibir el instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en el que se le reconozca tal carácter, la cual deberá contener facultades suficientes para representarlo.

*Es necesario que el apoderado exhiba su identificación oficial y una copia simple de ésta o una copia certificada ante fedatario público de la misma.

*En caso de que el instrumento público o la carta poder no contengan copia certificada de la identificación oficial del poderdante, será necesario que el apoderado la exhiba junto con la solicitud.

- El Titular deberá comparecer con su representante para declarar la designación de éste y las facultades que desea otorgarle.

*En este caso tanto el Titular como su representante deberán comparecer con su identificación oficial y una copia simple de ésta o una copia certificada de la misma.

Si el Titular o su apoderado no cumplen con los esquemas de identificación que la presente política señala, o la información proporcionada en la solicitud correspondiente sea insuficiente o errónea para atenderla, el Departamento de Datos Personales podrá requerirlos por una sola vez dentro de los 5 (CINCO) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, para que el Titular los presente dentro de los 10 (DIEZ) días hábiles contados a partir del día siguiente en que haya recibido tal requerimiento. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud respectiva.

Respecto al ejercicio del Derecho de Rectificación de Datos Personales, el Titular en la solicitud correspondiente deberá indicar las modificaciones o correcciones de sus Datos Personales, para lo cual deberá aportar la documentación suficiente que sustente su petición. El Departamento de Datos Personales podrá requerir, por una sola vez dentro de los 5 (CINCO) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, cualquier documento faltante, para que el Titular los presente dentro de los 10 (DIEZ) días hábiles contados a partir del día siguiente en que haya recibido tal requerimiento. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud respectiva.

VÍA PARA DAR RESPUESTA A SU SOLICITUD

En la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, el Titular deberá indicar la vía mediante la cual prefiera su respuesta:

- Correo electrónico.
- Correo certificado.
- Mediante visita a la oficina en la que solicitó el ejercicio de derechos ARCO. En caso de que el Titular haya ejercido como opción de respuesta la presente vía, el Departamento de Datos Personales en la respuesta que le notifique al Titular la procedencia de su solicitud, le indicará fecha (la cual no podrá ser mayor a 15 días hábiles a partir de que se haya notificado la respuesta de procedencia, en caso de que el Titular no acuda en la fecha establecida será necesaria la presentación de una nueva solicitud), domicilio, horario preferente y nombre de quien atenderá dicha visita. **Esta vía es válida únicamente para hacer efectivo el Derecho de Acceso a Datos Personales.*

*En virtud de que existen 2 etapas en el ejercicio de derechos ARCO: la primera, "Procedencia o improcedencia de la solicitud de ejercicio de Derechos ARCO"; y la segunda, "Hacer efectivo el ejercicio de los Derechos ARCO", (en caso de procedencia) el Titular deberá señalar las vías de respuesta para cada una de las citadas etapas.

II. RESPUESTA DE PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE LA SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO:

El Responsable, a través del Departamento de Datos Personales, dará trámite a la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO. El plazo máximo para determinar si su

solicitud es procedente o no es de 20 (veinte) días hábiles contados a partir del día en que la misma haya sido recibida por dicho Departamento.

La respuesta de procedencia o improcedencia se realizará mediante la vía que el Titular haya establecido en su solicitud, de conformidad con lo previsto en el presente.

III. RESPUESTA PARA HACER EFECTIVO EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO:

Una vez que haya sido notificada la procedencia de la solicitud de ejercicio de Derechos ARCO, el Departamento de Datos Personales hará efectivo lo pretendido en dicha solicitud, de conformidad con la vía que el Titular haya elegido en ella, la cual deberá estar prevista en el presente documento. El Departamento de Datos Personales contará con un plazo de 15 (QUINCE) días hábiles para realizar lo estipulado en el presente párrafo.

IV. CONTACTO:

Para resolver dudas o comentarios respecto de su procedimiento de ejercicio de Derechos ARCO, podrá contactarnos a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico: recursoshumanos@outletderefacciones.com
- Escrito dirigido al Departamento de Datos Personales, con domicilio en Carretera a Laredo No.320 Col. Ex Hacienda El Canadá, General Escobedo, Nuevo León, C.P.66054
- Horario de atención de las 9:00 a las 14:00 horas.

I. REQUISITOS DE LA SOLICITUD:

EL TITULAR DE DATOS PERSONALES PODRÁ SOLICITAR LA REVOCACIÓN DE SU CONSENTIMIENTO DE LAS SIGUIENTES FORMAS:

A) Forma escrita:

- Presentar la solicitud de revocación de consentimiento al Departamento de Datos Personales, con domicilio Carretera a Laredo No.320 Col. Ex Hacienda El Canadá, General Escobedo, Nuevo León, C.P.66054
- Deberá exhibir su identificación oficial vigente y una copia legible de ésta o; entregar una copia certificada ante fedatario público de la misma.

B) Correo Electrónico:

- Deberá enviar la solicitud de revocación de consentimiento al correo electrónico recursoshumanos@outletderefacciones.com
- Deberá plasmar su firma electrónica avanzada en el correo electrónico para efectos de identificación.

*Identificación oficial: Término establecido por la Ley General de Población y su Reglamento.

SOLICITUD PRESENTADA A TRAVÉS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR

En caso de que el Titular presente la solicitud de revocación de consentimiento a través de representante, podrá realizarlo de conformidad con cualquiera de las siguientes formas:

- El representante del Titular deberá exhibir el instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en el que se le reconozca tal carácter y el cual deberá contener facultades suficientes para representarlo.

*Es necesario que el apoderado exhiba su identificación oficial y una copia simple de ésta o una copia certificada de la misma.

*En caso de que el instrumento público o la carta poder no contengan copia certificada de la identificación del poderdante, será necesario que el apoderado la exhiba junto con la solicitud.

- El Titular deberá comparecer con su representante para declarar la designación de éste y las facultades que desea otorgarle.

*En este caso tanto el Titular como su representante deberán comparecer con su identificación oficial y una copia simple de ésta o una copia certificada de la misma.

Si el Titular o su apoderado no cumplen con los esquemas de identificación que la presente solicitud señala, o la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea para atenderla, el Departamento de Datos Personales podrá requerirlos por una sola vez dentro de los 5 (CINCO) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, para que el Titular los presente dentro de los 10 (DIEZ) días hábiles contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

VÍA PARA DAR RESPUESTA A SU SOLICITUD

En la solicitud de revocación de consentimiento, el Titular deberá indicar la vía mediante la cual prefiera su respuesta:

- Correo electrónico.
- Correo certificado.

*En virtud de que existen 2 etapas en la revocación del consentimiento: la primera, "Procedencia o improcedencia de la solicitud de revocación de consentimiento"; y la segunda, "Hacer efectiva la revocación del consentimiento", (en caso de procedencia) el Titular deberá señalar las vías de respuesta para cada una de las citadas etapas.

II. RESPUESTA DE PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO:

El Responsable, a través del Departamento de Datos Personales, dará trámite a la solicitud de revocación del consentimiento, con base en la información que el Titular haya establecido en la misma. El plazo máximo para determinar si su solicitud es procedente o no es de 20 (veinte) días hábiles contados a partir del día en que la misma haya sido recibida por el Responsable.

La respuesta de procedencia o improcedencia se realizará mediante la vía que el Titular haya establecido en su solicitud, de conformidad con lo previsto en la presente política.

III. RESPUESTA PARA HACER EFECTIVA LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO:

Una vez que haya sido notificada la procedencia de la solicitud de revocación del consentimiento, el Departamento de Datos Personales la hará efectiva, de conformidad con la vía que el Titular haya elegido en su solicitud, en términos de lo establecido en este documento. El Departamento de Datos Personales contará con un plazo de 15 (QUINCE) días hábiles para realizar lo estipulado en el presente párrafo notificando al Titular los efectos de la revocación de su consentimiento.

IV. CONTACTO:

Para resolver dudas o comentarios respecto de su procedimiento de revocación de consentimiento, podrá contactarnos a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico recursoshumanos@outletderefacciones.com
- Escrito dirigido al Departamento de Datos Personales, con domicilio en Carretera a Laredo No.320 Col. Ex Hacienda El Canadá, General Escobedo, Nuevo León, C.P.66054
- Horario de atención de las 9:00 a las 14:00 horas.